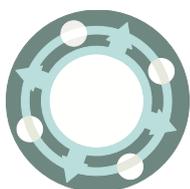


► **QUALITÉ • SÉCURITÉ • ENVIRONNEMENT**



**A.10 : Concevoir et Maîtriser la documentation
Qualité / Sécurité / Environnement**

- A.01 : Principes de la Qualité
- A.02 : Norme Qualité : ISO 9001
- A.03 : Norme Qualité en Biomédical : ISO 13485
- A.04 : Norme Qualité en Automobile : ISO/TS 16949
- A.05 : Norme Hygiène et Sécurité : OHSAS 18001
- A.06 : Norme Environnementale : ISO 14001
- A.07 : Mise en place d'un système de management intégré Qualité / Sécurité / Environnement
- A.08 : Pilotage et Management de la Qualité
- A.09 : Métier et outils du responsable QSE
- **A.10 : Concevoir et Maîtriser la documentation QSE**
- A.11 : Analyse de Causes, Résolution de Problèmes et Conduite d'Actions Correctives
- A.12 : Auditeur Interne QSE
- A.13 : Norme ISO 9001 version 2015 – Problématiques et solutions pratiques
- A.14 : Réussir sa certification de services Qualité des Organismes de Formation

► **Objectifs :**

Comprendre les exigences documentaires d'un système de management Qualité, Sécurité, Environnement.
Concevoir et bâtir une documentation simple et efficace.

1. Définitions et objectifs de la documentation d'un système de management

- ✓ La pyramide documentaire
- ✓ Les principes de gestion documentaire et des enregistrements
- ✓ Les exigences documentaires comparées des normes QSE (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001)
- ✓ Le cycle de vie d'un document
- ✓ Les procédures obligatoires et leur contenu

2. Construire la documentation

Bâtir une cartographie des processus et les documenter

- ✓ Cas pratique d'élaboration d'une cartographie des processus
- ✓ La prise en compte de l'analyse des risques dans la conception d'un processus
- ✓ Les représentations schématiques des processus
- ✓ Exemple de processus
- ✓ Cas pratique d'élaboration d'une fiche processus

Concevoir une procédure

- ✓ Méthodes et outils de conception d'une procédure
- ✓ Les représentations schématiques de procédures
- ✓ Exemples de procédures
- ✓ Cas pratique d'élaboration d'une procédure

3. Gérer la documentation

- ✓ Les règles pratiques de maîtrise
- ✓ La gestion des modifications
- ✓ La diffusion documentaire
- ✓ Les outils de gestion documentaire : principes et exemples

4. Quizz et Bilan de session

Public : Responsables d'activités
Responsables Qualité / Sécurité / Environnement

Durée du stage : 2 jours

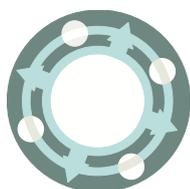
Conditions requises : Notions de base de la Qualité

Modalités pédagogiques :

Formateur, vidéo-projection, ateliers, analyse des pratiques, remise des documents, évaluation des acquis

Coût de la formation :

900 Euros H.T. par participant pour une formation inter-entreprise
2 400 Euros H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)



FICHE ANNEXE

A.10 : Concevoir et Maîtriser la documentation
Qualité / Sécurité / Environnement

Référence de formation :

A.10

Nom de formation :

Concevoir et Maîtriser la documentation Qualité / Sécurité /
Environnement (2 jours)

Dates de formation :

Session 1 : 09 et 10/02/2017
Session 2 : 02 et 03/11/2017

Intervenant :

Animateur spécialisé dans les domaines de la Qualité, la
Sécurité, l'Environnement

Responsable pédagogique :

Jean-François Takvorian

Validation :

Délivrance d'une attestation de formation

Cycles :

Cette formation s'intègre dans le cycle suivant :

- ✓ Cycle responsables du système intégré QSE
- ✓ Cycle responsables Qualité
- ✓ Cycle responsables Sécurité
- ✓ Cycle responsables Environnement
- ✓ Cycle responsables Qualité ISO 13485
- ✓ Cycle responsables Qualité ISO/TS 16494

Certification :

Organisme de formation certifié Qualicert par :
SGS Certification

