



# Performance En Ligne

## Le logiciel de la gestion de la performance



# SOMMAIRE

- **ACCORDANCE SOLUTION**
- **L'APPLICATION**
- **POINTS FORTS**
- **7 MODULES COMPLEMENTAIRES**
- **DESCRIPTION DES MODULES**



# ACCORDANCE SOLUTIONS

**ACCORDANCE Consulting est un cabinet pluridisciplinaire créé en 2000.**

Notre expertise conseil s'appuie sur notre expérience de Direction dans les domaines de la stratégie, de la finance, de la qualité, du marketing, de la gestion opérationnelle, du pilotage de projets, de l'informatique, du management des Ressources Humaines et du conseil en entreprise.

Face à l'absence de produits de gestion de la Qualité et de la performance digne de ce nom, Accordance conçoit **Performance En Ligne**, application développée sous la marque **ACCORDANCE Solutions**.

Le logiciel a rapidement trouvé sa place auprès de nombreux clients en tant qu'outil incontournable et quotidien de management.





# L'APPLICATION

L'application est multilingue et multisite.

Les différents guides d'utilisation sont disponibles en français et en anglais.

## Personnalisation

Des paramétrages spécifiques à chaque client répondent parfaitement aux besoins et aux résultats attendus pour chaque module de l'application.

Les droits des utilisateurs sont paramétrables pour tous les modules et menus.

## Confidentialité et sécurité

- Accès sécurisé avec identification société /utilisateur/mot de passe
- Règles personnalisables de composition et de changement des mots de passe cryptés
- Transfert de données par cryptage (certificat SSL/connexion https).



# POINTS FORTS

Performance en Ligne est un outil à forte valeur ajoutée.

**COMPLET** : grâce à ses 7 modules.

**PARAMÉTRABLE** : un outil adapté à chaque entreprise.

**UNIQUE** : un seul outil gère l'ensemble des entités de l'entreprise. Un menu d'administration permet une gestion très fine des droits individuels.

**TRANSVERSE** : les relations entre modules sont organisées pour éviter toute redondance et aider à la décision.

**SÉCURISÉ** : haut niveau de sécurité des données et des transferts et gestion de la confidentialité de chaque formulaire et fichier attaché.

**MULTILINGUE** : l'application est entièrement paramétrée en français et anglais. D'autres langues sont possibles.

**MULTIRÉFÉRENTIEL** : un seul outil permettant de gérer l'ensemble des référentiels du système de management (ex. Qualité, Sécurité, Environnement).

**EVOLUTIF** : pour répondre aux attentes de nos clients, le logiciel est enrichi en continu de nouvelles fonctionnalités au fil de l'eau des expressions de besoins, et notamment avec l'organisation d'une communauté clients. Il intègre l'évolution des référentiels et des meilleures pratiques.

**INTUITIF** : utilisation aisée supportée par une information en continu (nouveauités, astuces) et des guides en ligne accessibles par l'application.

**PRÊT À L'EMPLOI** : personnalisation et paramétrage rapides pour une mise en place immédiate.

**SUPPORTÉ** : hotline applicative assurant la relation avec les clients pour l'utilisation des fonctionnalités et toute demande d'intervention.



# 7 MODULES COMPLEMENTAIRES

L'application comprend sept modules complémentaires et en relations croisées

## Base Qualité

Gestion des fonctions essentielles de la Qualité, mais aussi de la Sécurité et de l'Environnement, et de tous autres référentiels, analyse de données, préparation des revues de direction

## Enquêtes en Ligne

Gestion de la qualité perçue, recueil d'informations auprès des clients internes ou externes, analyse de données de satisfaction

## Tableaux de Bord

Gestion et édition des données de performance (indicateurs, objectifs, seuils de tolérance, raccordement stratégique), Balanced Scorecards, messagerie

## Main Courante - Gestion de projets

Planification et suivi des activités (ex. plan QSE, suivi de projets, gestion d'affaires, CRM, maintenance, hotline...)

## Maîtrise des Risques

Gestion des risques de l'entreprise (ex. document unique, plan de maîtrise des risques, plan de continuité des activités...)

## Achats

Gestion des fournisseurs, cotation, suivi des commandes et de leur conformité.

## Facturation

Gestion administrative et financière de la relation clients.





# DESCRIPTION MODULES

## Base Qualité

Base qualité permet d'améliorer la gestion de la qualité :

- gérer les documents, supports et enregistrements relatifs à la qualité, à la sécurité et à l'environnement
- créer des référentiels d'audits internes ou externes (ex. audits fournisseurs)
- constituer des check-lists d'audit
- renseigner les documents d'audits (programmes, plans, rapports, annexes, check-lists...)
- enregistrer, qualifier et suivre les réclamations clients
- émettre des réclamations fournisseurs
- documenter les événements qualité
- émettre les actions correctives et préventives...

### Fonctionnalités

- signature électronique et gestion de confidentialité
- « workflow » permettant le transfert temporaire ou définitif de droits dans le cadre d'un travail collaboratif
- visualisation des documents par arborescence des données sélectionnées par référentiel
- recherches par mots-clés, acteurs référentiels et processus
- Importation des informations
- production d'états et des statistiques à partir des nombreuses requêtes disponibles
- paramétrage pour personnaliser la base de données pour chaque entreprise
- interrelation avec d'autres modules (maîtrise de risques, main courante...)...

- Base Qualité
- Enquête en ligne
- Tableau de bord
- Main courante
- Maîtrise des risques
- Achats
- Facturation

# DESCRIPTION MODULES

## Enquête en ligne

Enquête en ligne permet de gérer la qualité perçue :

*(enquêtes clients, enquêtes de climat social, suivi de l'efficacité des formations, vérification des connaissances, baromètres de management)*

- paramétrer et formater les enquêtes et les textes de sollicitation et de relance
- créer des tableaux de bord et leur affecter les réponses aux différentes questions
- déclencher, planifier le déclenchement d'une ou plusieurs sollicitations d'enquête
- planifier les relances
- visualiser sous forme de tables les envois et relancer les non-répondants...

### Fonctionnalités :

- visualisation, récupération de statistiques d'activité (statistiques d'envoi, de réponses, de relance)
- Affichage des réponses, ajout d'informations complémentaires (suivi, retour Client, actions décidées)
- édition, consultation, récupération des tableaux de bord et graphiques associés (suivi de la qualité perçue)...

Accordance vous accompagne également dans l'analyse et l'interprétation quantitative et qualitative par analyse lexicale de vos résultats d'enquête.

- Base Qualité
- **Enquête en ligne**
- Tableau de bord
- Main courante
- Maîtrise des risques
- Achats
- Facturation



# DESCRIPTION MODULES

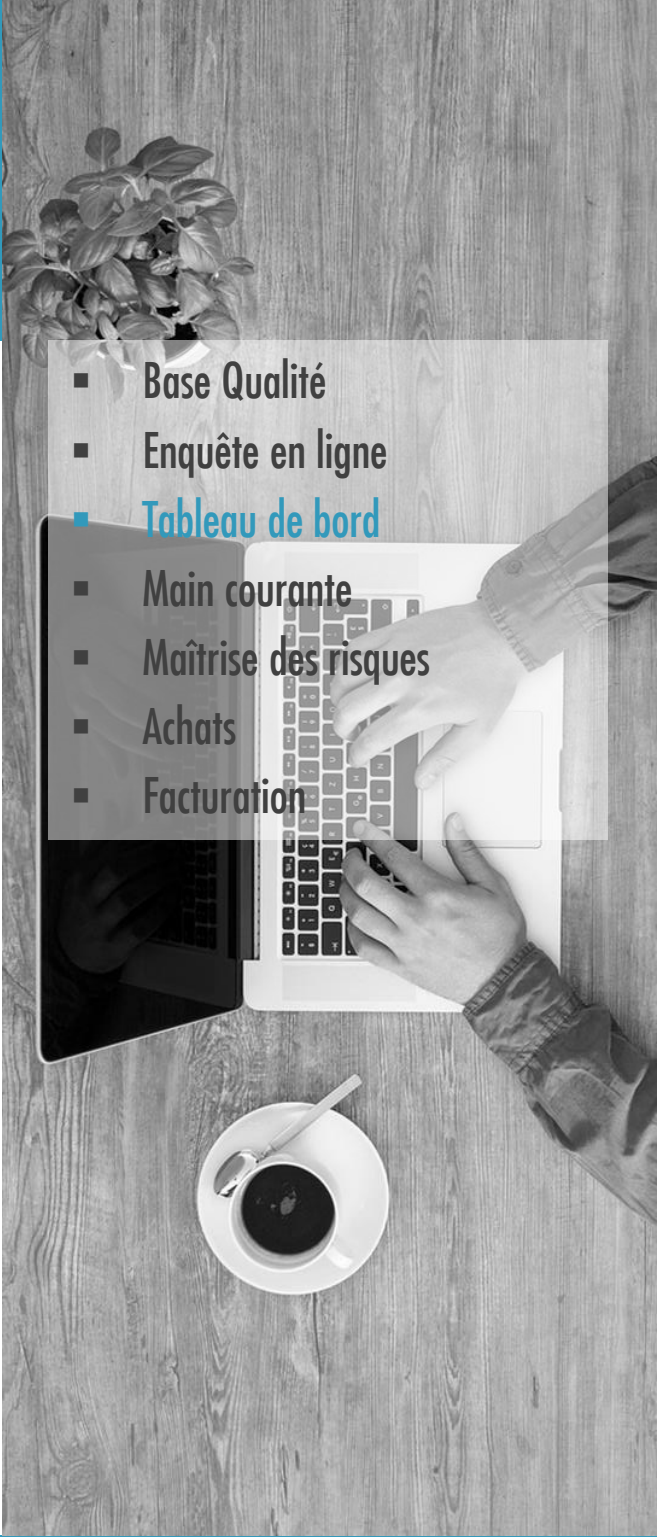
## Tableaux de bord

**Tableaux de bord** permet de suivre la performance et de constituer des « **balanced scorecards** » pour l'alignement stratégique :

- définir des données et leurs caractéristiques
- définir des masques de saisie ou de transfert à partir de ces données
- créer des indicateurs (ratios ou chiffres-clés) et les raccorder aux axes stratégiques et politiques
- composer des Tableaux de Bord et « **balanced scorecards** »
- allouer des objectifs et des seuils de tolérance à chaque indicateur...

### Fonctionnalités :

- attribution de droits individuels des utilisateurs (création de tableaux, consultation, saisie, importation de données messagerie...)
- sélection, édition des tableaux par critères et des graphiques associés
- importation en version PDF des tableaux et graphiques
- consultation des données de base des tableaux générés
- exportation des fichiers correspondants aux tableaux et données de base
- attachement de commentaires à chaque tableau sélectionné, et envoi aux intéressés par messagerie avec lien direct pour la consultation et la réponse...

- 
- Base Qualité
  - Enquête en ligne
  - **Tableau de bord**
  - Main courante
  - Maîtrise des risques
  - Achats
  - Facturation

# DESCRIPTION MODULES

## Main courante - Gestion de projets

**Main courante** permet la planification et le suivi des activités internes :

- suivre et gérer les projets
- gérer les affaires commerciales et opérationnelles (CRM, missions)
- planifier (programmes qualité, sécurité, environnement, gestion d'actifs)
- gérer les opérations courantes (ex. hotline, développement informatiques, plans de maintenance)

**Main Courante** est à la fois :

- un outil opérationnel compagnon de toute activité quotidienne pour sa programmation, son suivi et sa documentation
- un outil de management qui facilite le pilotage des projets à forte valeur ajoutée et l'accès rapide et fiable aux données...

**Fonctionnalités :**

- enregistrement et la gestion de tickets d'intervention et de support (maintenance, suivi de demandes clients, hotline...)
- calcul automatique des temps d'intervention par ticket et par action
- attachement de fichiers aux tickets et actions pour en assurer la bonne documentation ;
- « workflows » entre acteurs
- alertes et rappels par email des actions planifiées
- constitution de requêtes et création de bannettes individuelles (ex.« to do list », tâches en retard)...

- Base Qualité
- Enquête en ligne
- Tableau de bord
- **Main courante**
- Maîtrise des risques
- Achats
- Facturation

# DESCRIPTION MODULES

## Maîtrise des risques

**Maîtrise des risques** permet de cartographier, évaluer et gérer l'ensemble des risques de l'entreprise :

(document unique de prévention des risques professionnels, PCA, PMR, PRA...)

- créer des répertoires de risques
- évaluer la criticité des risques
- planifier les actions d'amélioration
- gérer la continuité des activités et les mesures de management des risques (formations, tests...)
- suivre les risques et l'efficacité des mesures de prévention
- procéder à des analyses d'efficacité des barrières de prévention et de protection face aux risques...

**Fonctionnalités :**

- édition de statistiques d'incidents
- « workflows » entre acteurs
- duplication de fiches de risques
- enregistrement des historiques
- documentation, gestion des inventaires et cartographie des risques
- pesée et cotation des risques ;
- documentation et diffusion des actions de traitement (curatif, correctif et préventif)
- conception de schémas « Bow-Tie » (nœud papillon)...

- Base Qualité
- Enquête en ligne
- Tableau de bord
- Main courante
- **Maîtrise des risques**
- Achats
- Facturation



# DESCRIPTION MODULES

## Achats

**Achats** permet la gestion des fournisseurs et des commandes :

- référencer des fournisseurs
- paramétrer et réaliser la cotation des fournisseurs en sélection et évaluation
- suivre les commandes et la mesure de leur conformité
- éditer des bons de commande
- établir des statistiques de conformité par fournisseurs...

**Fonctionnalités :**

- définition de critères de cotation par type de cotation et par catégorie de produits et services
- affectation de poids de critères différenciés selon le type de produits ou services
- diffusion interne et externe des cotations
- définition de critères de conformité des commandes
- production de tableaux, états et statistiques d'achat
- « workflows » entre acteurs
- duplication des cotations
- conservation des historiques...

- Base Qualité
- Enquête en ligne
- Tableau de bord
- Main courante
- Maîtrise des risques
- **Achats**
- Facturation

# DESCRIPTION MODULES

## Facturation

**Facturation** permet la gestion des clients et de leurs paiements :

- constituer un répertoire clients
- éditer, émettre et enregistrer les devis, factures et avoirs
- Attacher des fichiers aux fiches clients et documents comptables
- dématérialiser le processus de facturation...

**Fonctionnalités :**

- établissement et validation des documents (devis, factures, avoirs)
- diffusion de documents et de fichiers associés
- documents non modifiables après validation
- exportation des données aux différents formats pour faciliter les enregistrements comptables
- production de tableaux, états et statistiques
- « workflows » entre acteurs
- duplication des documents
- conservation des historiques...

- Base Qualité
- Enquête en ligne
- Tableau de bord
- Main courante
- Maîtrise des risques
- Achats
- **Facturation**

ACCORDANCE Consulting  
**Siège social**  
16, cours d'Herbouville 69004 Lyon

**Paris**  
5 bis rue Rougemont 75009 Paris

Tél. 04 78 30 01 15  
Mobile : 06 11 93 95 30

Email : [info@accordance.fr](mailto:info@accordance.fr)  
Site : [www.accordance.fr](http://www.accordance.fr) [www.infoqualite.fr](http://www.infoqualite.fr)

ACCORDANCE CONSULTING - SARL au capital de 15.000 € - RCS 432 324 911 LYON

**ACCORDANCE**<sup>®</sup>

