

2020

# ACCORDANCE CONSULTING CATALOGUE DES FORMATIONS



QUALITÉ



SÉCURITÉ



ENVIRONNEMENT



SYSTÈME INTÉGRÉ



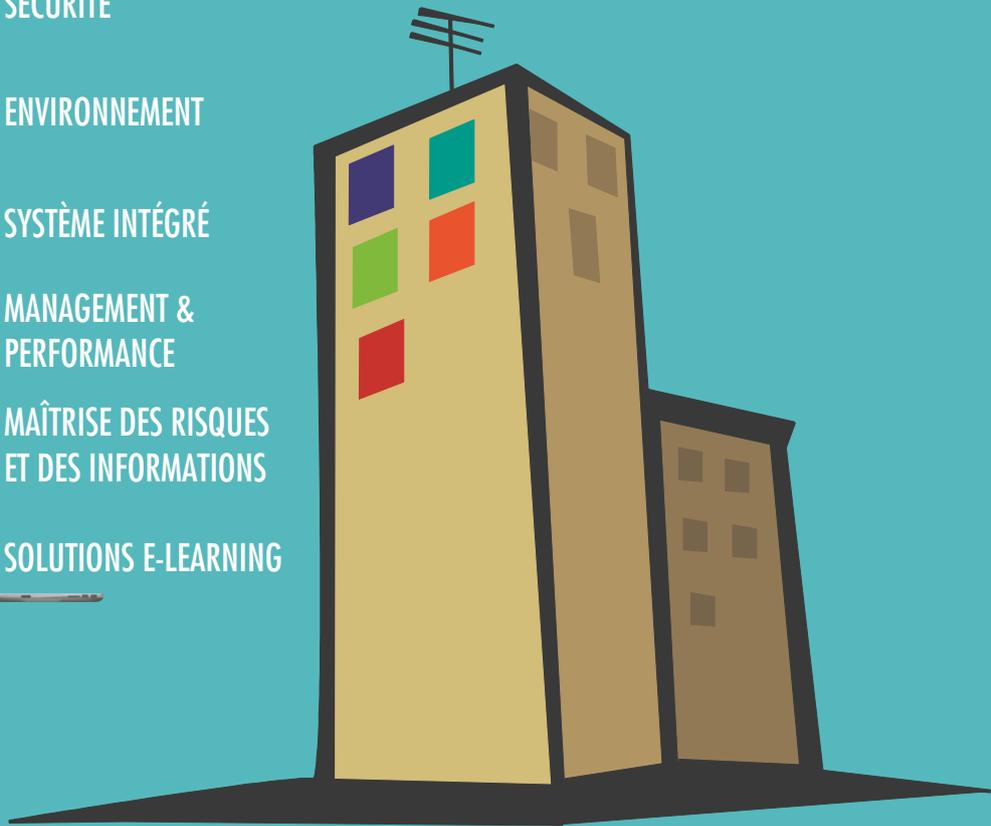
MANAGEMENT &  
PERFORMANCE



MAÎTRISE DES RISQUES  
ET DES INFORMATIONS



SOLUTIONS E-LEARNING



ACCORDANCE<sup>®</sup>

Siège social : 16, cours d'Herbouville 69004 Lyon - tél : 04 78 30 01 15

Agence Paris : 5 bis, rue Rougemont 75009 Paris

ACCORDANCE CONSULTING SARL au capital de 15 000 euros - RCS 432 324 911 LYON

[www.accordance.fr](http://www.accordance.fr) - [www.infoqualite.com](http://www.infoqualite.com) - contact : [info@accordance.fr](mailto:info@accordance.fr)



# 2020 | SOMMAIRE DU CATALOGUE



▶	Présentation ACCORDANCE CONSULTING .....	2
▶	ACCORDANCE Formations.....	3
▶	ACCORDANCE Engagements.....	4
▶	Les engagements d'ACCORDANCE .....	5
▶	Nos références .....	6
▶	Le catalogue des formations .....	7
▶	▶ Formations Qualité / Sécurité / Environnement .....	8
▶	▶ Formations Management et Performance .....	30
▶	▶ Formations Maîtrise des Risques et des Informations .....	34
▶	Prix des formations .....	38
▶	Modalités d'inscription .....	39
▶	Conditions générales de vente .....	40
▶	Règlement intérieur.....	42
▶	Plan d'accès.....	44
▶	Formulaires de préinscription.....	45

# 2020 | PRÉSENTATION D'ACCORDANCE



ACCORDANCE Consulting, société de Conseil, Formation et Solutions Logicielles de Gestion de la Qualité et de la Performance, fondée en 2000, par Jean-François TAKVORIAN a pour **VOCATION** d'aider les dirigeants d'entreprises de toutes tailles à :

- ▶ Clarifier leur **STRATÉGIE** et leur **POLITIQUE** et les déployer efficacement
- ▶ Mettre en place une **ORGANISATION** et un **SYSTÈME DE MANAGEMENT** adaptés et optimisés
- ▶ Assurer la **CONTRIBUTION** de l'ensemble de l'entreprise à l'atteinte de leurs objectifs stratégiques
- ▶ Assurer les démarches de **MISE AUX NORMES DE MANAGEMENT** Qualité, Environnement, Sécurité, Aéronautique, Automobile, Développement Durable, Informatique, Médical, Formation, Gestion de projet, Risk Management..
- ▶ Développer des démarches d'**AMÉLIORATION** et de **SÉCURISATION** : AMDEC, Lean, 5S, Évaluation des risques professionnels, Plan de Continuité des Activités, Plans d'Organisation Interne
- ▶ Assurer la compatibilité entre les pratiques du **MANAGEMENT** et la **STRATÉGIE** de l'entreprise
- ▶ Améliorer les **COMPÉTENCES** des Managers et des Collaborateurs...

Les interventions d'ACCORDANCE obéissent à une **CHARTÉ QUALITÉ** afin d'assurer et de mesurer leur performance et la satisfaction des Clients :

- ▶ La bonne analyse des besoins du Client
- ▶ La précision et le respect des engagements réciproques
- ▶ La bonne conduite de projet par le Consultant
- ▶ La pertinence des conseils tout au long de la relation
- ▶ La convivialité
- ▶ Une méthodologie éprouvée, mise à niveau en permanence et adaptée à chaque Client en fonction de ses besoins
- ▶ La communication permanente avec le Client
- ▶ La qualité des informations transmises et des documents remis
- ▶ La mise en œuvre d'outils informatiques performants et appropriés
- ▶ Le respect de la charte déontologique de la société

# 2020 | ACCORDANCE FORMATIONS



- ▶ Organisme de formation depuis 2000, le cabinet ACCORDANCE a constitué une offre centrée sur les approches **Qualité, Sécurité, Environnement, Management de la Performance, Maîtrise des Risques** et leur pilotage.
- ▶ Nos formations sont bâties sur des exemples pratiques puisés dans l'**expérience terrain** d'ACCORDANCE Consulting et son **expertise développée depuis plus de 20 ans**. Toutes nos formations sont dispensées par des consultants seniors qui allient des expériences de dirigeant, des compétences pédagogiques et des compétences métier.
- ▶ Entreprise basée à Lyon et Paris, nous organisons chaque année des **sessions de formation inter et intra** en France et à l'étranger, indifféremment en français ou anglais.
- ▶ ACCORDANCE conçoit également des **formations personnalisées** basées sur des exemples et exercices pratiques adaptés à l'entreprise et son secteur.
- ▶ ACCORDANCE assure la mise à disposition de plateformes e-learning mutualisées ou dédiées au client et développe son catalogue en version **e-learning**.

# 2020 | ACCORDANCE ENGAGEMENTS



ACCORDANCE Consulting dont la performance est fondée sur un Système de Management de la Qualité conforme à la norme ISO 9001 version 2015 , est intégrée aux catalogues de référence des financeurs de la formation professionnelle et de bénéficiaire ainsi de financements paritaires ou publics..

La certification concerne l'engagement qualité des organismes de formation professionnelle.

Nos engagements :

- ▶ Une communication claire et exhaustive sur l'offre de formation ;
- ▶ Un recueil attentif des besoins de formations ;
- ▶ Des formations et des intervenants aux compétences avérées ;
- ▶ Des méthodes de formation et des supports pédagogiques ciblés ;
- ▶ Le contrôle du respect de la réglementation ;
- ▶ Une adéquation entre les objectifs de la formation et les attentes des stagiaires ;
- ▶ Une évaluation des stagiaires ;
- ▶ Une enquête de satisfaction annuelle envoyée aux financeurs.

# 2020 | ENGAGEMENTS FORMATIONS



Le process de **conception**, de **réalisation**, de **suivi** et d'**amélioration** des formations d'ACCORDANCE obéit au système de management de la performance du cabinet selon la norme **ISO 9001**.

Ainsi, le cabinet ACCORDANCE Consulting s'engage à :

- ▶ Transmettre les **conventions de stage** conformes dès l'inscription des participants
- ▶ Communiquer aux stagiaires, 15 jours avant la formation, une convocation contenant les informations pratiques nécessaires au bon déroulement du stage
- ▶ Mettre à disposition des stagiaires **les documents de formation** sur un site internet dédié
- ▶ Réaliser une **évaluation par les stagiaires** du bon déroulement et de la pédagogie de la formation
- ▶ Procéder à une **évaluation des acquis** de la formation pour chaque stagiaire \*
- ▶ Envoyer au donneur d'ordre dès l'issue de la formation tous les **documents** relatifs à celle-ci (feuilles de présence, évaluations de la formation, évaluation des acquis, attestations)
- ▶ **Évaluer la satisfaction** du donneur d'ordre

\* En outre, nous pouvons, sans coût supplémentaire, évaluer à froid, auprès de l'ensemble des parties intéressées (ex. stagiaires, hiérarchiques) l'efficacité de la formation au regard d'une mise en application pratique.

# 2020 | NOS RÉFÉRENCES FORMATIONS



► Nos références sont diverses :

**Ressources humaines, formation, intérim, recrutement** : Adecco, Novitec, Alexandre Tic, Alain Gavand Consultants, Innoé, Oberthur Consultants, CNAM Ile-de-France, UMIH Formation, Association Progrès du Management...

**Aéronautique** : Air Jet, Europe Airpost - ASL Airlines France, Corsair, Cohor (Coordination aérienne nationale), Air Corsica...

**Energie, environnement** : Uniross, Tenesol (Total Sunpower), Eolfi (Veolia environnement), Greensolver, CGN Europe Energie, Eco-Emballages, SIDEM (Veolia Water), ISS Environnement (PAPREC), Akuo Energy, KBE Energy, O'Sitoit...

**Industrie, automobile, plasturgie** : TB Plast, Plast Moul, Chauvin Arnoux Metrix, Planet Fun, Ugivis, Rubafilm, Cercleurop, NCV Industries, Porcher Industries, Dorel...

**Nanotechnologies** : Alchimer - Aveni, Nanoplas...

**Médical** : Alchimedics, Noraker, Nestis, Depuy, Hospices Civils de Lyon...

**Logistique, transport, archivage** : Ciblex, Proxidis-express, Groupe Everal, Jet Services, JAS France...

**Immobilier, bâtiment, maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre, gestion immobilière** : Atis Real Auguste Thouard - Cogetom ATBG, Movilis, Alfran-Orthodrome, Openly Périphérique Nord de Lyon, Ateac, CAFCO, Vinci Construction SRC, Dufay-Mandre...

**Informatique, Internet** : Orsid, E-Pack, Com-up, Steria, ESI Group, Atos Origin, Ibee, Prestinfo, Dipole, DSI Europe Airpost – ASL Airlines France, HP France, HP Centre de Compétences France, HP AL...

**Banque, Assurance, Asset Management** : Crédit Agricole, April Assurances, Axeria, Alptis, Mutuelle Nationale des Hospitaliers, c-monassurance, EOVI, Eolfi Asset Management, Petercam, Groupe Verspieren, ADP Group, BCC Services Life, Greensolver...

**Ingénierie, marketing, consulting, expertise, services divers** : Arka-colomb, ISC Promo Etudes Your..., Quest, ARC, Acta Assistance, REAG Ecomag, Tradest, Acies Consulting Group, Novamen, Wiersin, Projectum, Doméo, Compagnie d'Ingénierie et d'Expertises Thermiques...

# 2020 | CATALOGUE DES FORMATIONS



## QUALITÉ • SÉCURITÉ • ENVIRONNEMENT

- ▶ A01 Principes de la Qualité
- ▶ A02 Norme Qualité : ISO 9001
- ▶ A03 Norme Santé et Sécurité : OHSAS 18001 et ISO 45001
- ▶ A04 Norme Environnementale : ISO 14001
- ▶ A05 Mise en place d'un système de management intégré Qualité / Sécurité / Environnement
- ▶ A06 Pilotage et Management de la Qualité
- ▶ A07 Métier et outils du responsable Qualité / Sécurité / Environnement
- ▶ A08 Concevoir et Maîtriser la documentation Qualité / Sécurité / Environnement
- ▶ A09 Analyse de Causes, Résolution de Problèmes et Conduite d'Actions Correctives
- ▶ A10 Auditeur Interne Qualité / Sécurité / Environnement



## MANAGEMENT & PERFORMANCE

- ▶ B01 Déploiement Stratégique et Pilotage de la Performance
- ▶ B02 Tableaux de Bord Stratégiques et « Balanced Scorecards »



## MAÎTRISE DES RISQUES ET DES INFORMATIONS

- ▶ C01 Analyse et Maîtrise des Risques en entreprise
- ▶ C02 Méthodologie AMDEC
- ▶ C03 Le Règlement Général pour la Protection des Données (RGPD)



## A.01 : Principes de la Qualité

Applicable à tous les référentiels (ISO, TQM, QSE...)

### ► A.01 : Principes de la Qualité

- A.02 : Norme Qualité : ISO 9001
- A.03 : Norme Santé et Sécurité : OHSAS 18001 et ISO 45001
- A.04 : Norme Environnementale : ISO 14001
- A.05 : Mise en place d'un système de management intégré Qualité / Sécurité / Environnement
- A.06 : Pilotage et Management de la Qualité
- A.07 : Métier et outils du responsable QSE
- A.08 : Concevoir et Maîtriser la documentation QSE
- A.09 : Analyse de Causes, Résolution de Problèmes et Conduite d'Actions Correctives
- A.10 : Auditeur Interne QSE
- A.11 : Norme ISO 9001 version 2015 – Problématiques et solutions pratiques
- A.12 : Réussir sa certification de services Qualité des Organismes de Formation

### ► Objectifs :

Comprendre les objectifs, enjeux et conditions de succès d'une démarche qualité.

Maîtriser les principes fondamentaux de la qualité.

Comprendre la place de chacun comme maillon de la chaîne Qualité.

#### 1. Présentation des principes Qualité

- ✓ Les objectifs de la Qualité
- ✓ Définitions Qualité
- ✓ Historique de la Qualité
- ✓ Présentation générale de la norme de certification Qualité ISO 9001
- ✓ Principes fondamentaux de la Qualité
  - L'orientation client
  - L'approche processus et le modèle de maturité
  - L'amélioration continue
  - L'approche stratégique
  - L'approche risques et opportunités

#### 2. Enjeux de la Qualité

- ✓ La Qualité support de performance dans tous les domaines de l'entreprise
- ✓ La Qualité outil de management et de pilotage
- ✓ La Qualité Totale (ISO 9004, EFQM...)
- ✓ La documentation d'un système Qualité
- ✓ La conduite d'un projet de certification

#### 3. Cas pratique

#### 4. Quizz et Bilan de session

**Public :** Tout public



### Coût de la formation :

450 Euros H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
1 500 Euros H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)

**Durée du stage :** 1 jour

**Conditions requises :** Néant

### Modalités pédagogiques :

Formateur, vidéo-projection, analyse des pratiques, remise des documents, évaluation des acquis



## FICHE ANNEXE

### A.01 : Principes de la Qualité

Applicable à tous les référentiels (ISO, TQM, QSE...)

**Référence de formation :**

A.01

**Nom de formation :**

Principes de la Qualité (1 jour)

**Dates de formation :**

Nous consulter

**Intervenant :**

Animateur spécialisé dans le domaine de la Qualité

**Responsable pédagogique :**

Jean-François Takvorian

**Validation :**

Délivrance d'une attestation de formation

**Cycles :**

Cette formation s'intègre dans les cycles suivants :

- ✓ Responsables de système intégré QSE
- ✓ Cycle responsables Qualité
- ✓ Cycle responsables Qualité ISO/TS 16949

**Module e-learning :**

Cette formation existe en module e-learning :

- ✓ Module de base
- ✓ Module adapté au client
- ✓ Suivi personnalisé des stagiaires



## A.02 : Norme Qualité : ISO 9001

- A.01 : Principes de la Qualité
- **A.02 : Norme Qualité : ISO 9001**
- A.03 : Norme Santé et Sécurité : OHSAS 18001 et ISO 45001
- A.04 : Norme Environnementale : ISO 14001
- A.05 : Mise en place d'un système de management intégré Qualité / Sécurité / Environnement
- A.06 : Pilotage et Management de la Qualité
- A.07 : Métier et outils du responsable QSE
- A.08 : Concevoir et Maîtriser la documentation QSE
- A.09 : Analyse de Causes, Résolution de Problèmes et Conduite d'Actions Correctives
- A.10 : Auditeur Interne QSE
- A.11 : Norme ISO 9001 version 2015 – Problématiques et solutions pratiques
- A.12 : Réussir sa certification de services Qualité des Organismes de Formation

### ► Objectifs :

Comprendre et assimiler les principes d'un système de management de la Qualité conforme à la norme ISO 9001 et mettre en place les actions nécessaires à la bonne mise en œuvre d'une démarche Qualité.

#### 1. Présentation générale

- ✓ Définitions et historique des démarches Qualité

#### 2. Principes fondamentaux de la Qualité

- ✓ L'orientation client
- ✓ L'approche processus
- ✓ L'amélioration continue
- ✓ L'approche risques et opportunités
- ✓ L'approche stratégique

#### 3. Contenu détaillé

- ✓ Points de norme et commentaires
- ✓ La documentation obligatoire

#### 4. Mise en œuvre d'un projet Qualité ISO 9001

- ✓ Diagnostic initial et planification
- ✓ Définition de la politique et des objectifs Qualité
- ✓ La conception et la documentation du système de management (cartographie des processus, description des processus / procédures...)
- ✓ La formation, la sensibilisation et la communication
- ✓ La surveillance du système (Audits, TDB) et les revues de direction

#### 5. Pilotage du système Qualité

- ✓ Les fonctions de pilotage, la responsabilité de la direction
- ✓ Les rôles et fonctions du responsable Qualité

#### 6. Outils

- ✓ La gestion du système Qualité et les tableaux de bord
- ✓ La gestion de projet
- ✓ L'analyse de risques

#### 7. Cas Pratique

#### 8. Quiz & Bilan de session

**Public :** Dirigeants  
Responsables Qualité / Sécurité / Environnement  
Auditeurs Qualité / Sécurité / Environnement

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :** Néant

### Coût de la formation :

900 Euros H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2 400 Euros H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)

### Modalités pédagogiques :

Formateur, vidéo-projection, analyse des pratiques, remise des documents, évaluation des acquis



FICHE ANNEXE

A.02 : Norme Qualité : ISO 9001

Référence de formation :

A.02

Nom de formation :

Norme Qualité : ISO 9001 (2 jours)

Dates de formation :

Nous consulter

Intervenant :

Animateur spécialisé dans le domaine de la Qualité

Responsable pédagogique :

Jean-François Takvorian

Validation :

Délivrance d'une attestation de formation

Cycles :

Cette formation s'intègre dans les cycles suivants :

- ✓ Cycle responsables Qualité
- ✓ Cycle Auditeurs Qualité / Sécurité / Environnement
- ✓ Cycle responsables du système intégré QSE

Module e-learning :



Cette formation existe en module e-learning :

- ✓ Module de base
- ✓ Module adapté au client
- ✓ Suivi personnalisé des stagiaires



## A.03 : Norme Santé et Sécurité : OHSAS 18001 et ISO 45001

- A.01 : Principes de la Qualité
- A.02 : Norme Qualité : ISO 9001
- **A.03 : Norme Santé et Sécurité : OHSAS 18001 et ISO 45001**
- A.04 : Norme Environnementale : ISO 14001
- A.05 : Mise en place d'un système de management intégré Qualité / Sécurité / Environnement
- A.06 : Pilotage et Management de la Qualité
- A.07 : Métier et outils du responsable QSE
- A.08 : Concevoir et Maîtriser la documentation QSE
- A.09 : Analyse de Causes, Résolution de Problèmes et Conduite d'Actions Correctives
- A.10 : Auditeur Interne QSE
- A.11 : Norme ISO 9001 version 2015 – Problématiques et solutions pratiques
- A.12 : Réussir sa certification de services Qualité des Organismes de Formation

### ► Objectifs :

Découvrir les spécifications de l'OHSAS 18001 et sa logique de déploiement et connaître les points du référentiel OHSAS 18001. Maîtriser l'analyse des risques Hygiène et Sécurité et mettre en place un système de management Hygiène et Sécurité au sein d'une organisation.

#### 1. Présentation générale

- ✓ Définitions et historique des démarches Santé et Sécurité

#### 2. Principes fondamentaux

- ✓ La prise en compte des parties intéressées
- ✓ L'analyse de risques et les objectifs Hygiène et Sécurité
- ✓ L'approche systémique et l'amélioration continue
- ✓ La conformité réglementaire

#### 3. Contenu détaillé

- ✓ Points de norme et commentaires
- ✓ La documentation obligatoire

#### 4. Mise en œuvre d'un projet Santé et Sécurité

- ✓ Le diagnostic normatif et l'inventaire des risques
- ✓ Les objectifs en matière d'Hygiène et de Sécurité
- ✓ La documentation du système de management (processus / procédures...)
- ✓ La formation, la sensibilisation et la communication
- ✓ La surveillance du système (Audits, TDB) et les revues de direction

#### 5. Pilotage du système

- ✓ Les fonctions de pilotage, la responsabilité de la direction
- ✓ Les rôles et fonctions du responsable Hygiène et Sécurité

#### 6. Outils

- ✓ La gestion du système
- ✓ Les tableaux de bord
- ✓ L'analyse et la maîtrise des risques

#### 7. Cas Pratique

#### 8. Quizz & Bilan de session

**Public :** Responsables Hygiène / Sécurité  
Toute personne impliquée dans la mise en place de l'OHSAS 18001  
Auditeurs Qualité / Sécurité / Environnement  
Responsables Qualité / Sécurité / Environnement

### Coût de la formation :

900 Euros H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2 400 Euros H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :** Néant

### Modalités pédagogiques :

Formateur, vidéo-projection, analyse des pratiques, remise des documents, évaluation des connaissances



FICHE ANNEXE

A.03 : Norme Santé et Sécurité : OHSAS 18001 et ISO 45001

Référence de formation :

A.03

Nom de formation :

Norme Santé et Sécurité : OHSAS 18001 et ISO 45001

Dates de formation :

Nous consulter

Intervenant :

Animateur spécialisé dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité

Responsable pédagogique :

Jean-François Takvorian

Validation :

Délivrance d'une attestation de formation

Cycles :

Cette formation s'intègre dans les cycles suivants :

- ✓ Cycle responsables Sécurité
- ✓ Cycle Auditeurs Qualité / Sécurité / Environnement
- ✓ Cycle responsables du système intégré QSE

Module e-learning :

Cette formation existe en module e-learning :

- ✓ Module de base
- ✓ Module adapté au client
- ✓ Suivi personnalisé des stagiaires



## A.04 : Norme Environnementale : ISO 14001

- ▶ A.01 : Principes de la Qualité
- ▶ A.02 : Norme Qualité : ISO 9001
- ▶ A.03 : Norme Santé et Sécurité : OHSAS 18001 et ISO 45001
- ▶ A.04 : Norme Environnementale : ISO 14001
- ▶ A.05 : Mise en place d'un système de management intégré Qualité / Sécurité / Environnement
- ▶ A.06 : Pilotage et Management de la Qualité
- ▶ A.07 : Métier et outils du responsable QSE
- ▶ A.08 : Concevoir et Maîtriser la documentation QSE
- ▶ A.09 : Analyse de Causes, Résolution de Problèmes et Conduite d'Actions Correctives
- ▶ A.10 : Auditeur Interne QSE
- ▶ A.11 : Norme ISO 9001 version 2015 – Problématiques et solutions pratiques
- ▶ A.12 : Réussir sa certification de services Qualité des Organismes de Formation

### ► Objectifs :

Découvrir la Norme ISO 14001 et sa logique de déploiement.  
Connaître les points de la norme ISO 14001.  
Maîtriser l'analyse des risques environnementaux et mettre en place un système de management environnemental au sein d'une organisation.

#### 1. Présentation générale

- ✓ Définitions et historique des démarches environnementales et développement durable

#### 2. Principes fondamentaux

- ✓ La prise en compte des parties intéressées
- ✓ L'analyse de risques et les objectifs environnementaux
- ✓ L'approche systémique et l'amélioration continue
- ✓ La conformité réglementaire

#### 3. Contenu détaillé

- ✓ Points de norme et commentaires
- ✓ La documentation obligatoire

#### 4. Mise en œuvre d'un projet environnemental

- ✓ Le diagnostic normatif et l'inventaire des risques
- ✓ Les objectifs environnementaux
- ✓ La documentation du système de management (processus / procédures...)
- ✓ La formation, la sensibilisation et la communication
- ✓ La surveillance du système (Audits, TDB) et les revues de direction

#### 5. Pilotage du système

- ✓ Les fonctions de pilotage, la responsabilité de la direction
- ✓ Les rôles et fonctions du responsable Environnement

#### 6. Outils

- ✓ La gestion du système
- ✓ Les tableaux de bord
- ✓ L'analyse et la maîtrise des risques environnementaux

#### 7. Cas Pratique

#### 8. Quizz & Bilan de session

**Public :** Responsables Environnement  
Responsables Développement Durable  
Toute personne impliquée dans la mise en place de l'ISO 14001  
Auditeurs Qualité / Sécurité / Environnement

### Coût de la formation :

900 Euros H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2 400 Euros H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :** Néant

### Modalités pédagogiques :

Formateur, vidéo-projection, analyse des pratiques, remise des documents, évaluation des acquis



FICHE ANNEXE

A.04 : Norme Environnementale : ISO 14001

Référence de formation :

A.04

Nom de formation :

Norme Environnementale : ISO 14001 (2 jours)

Dates de formation :

Nous consulter

Intervenant :

Animateur spécialisé dans le domaine de l'environnement

Responsable pédagogique :

Jean-François Takvorian

Validation :

Délivrance d'une attestation de formation

Cycles :

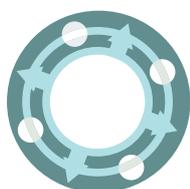
Cette formation s'intègre dans les cycles suivants :

- ✓ Cycle responsables Environnement
- ✓ Cycle Auditeurs Qualité / Sécurité / Environnement
- ✓ Cycle responsables du système intégré QSE

Module e-learning :

Cette formation existe en module e-learning :

- ✓ Module de base
- ✓ Module adapté au client
- ✓ Suivi personnalisé des stagiaires



## A.05 : Mise en place d'un système de management intégré Qualité / Sécurité / Environnement

- A.01 : Principes de la Qualité
- A.02 : Norme Qualité : ISO 9001
- A.03 : Norme Santé et Sécurité : OHSAS 18001 et ISO 45001
- A.04 : Norme Environnementale : ISO 14001
- A.05 : Mise en place d'un système de management intégré Qualité / Sécurité / Environnement
- A.06 : Pilotage et Management de la Qualité
- A.07 : Métier et outils du responsable QSE
- A.08 : Concevoir et Maîtriser la documentation QSE
- A.09 : Analyse de Causes, Résolution de Problèmes et Conduite d'Actions Correctives
- A.10 : Auditeur Interne QSE
- A.11 : Norme ISO 9001 version 2015 – Problématiques et solutions pratiques
- A.12 : Réussir sa certification de services Qualité des Organismes de Formation

### ► Objectifs :

Comprendre et assimiler les principes d'un système de management intégré QSE.

Connaître le contenu des normes ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.

Mettre en place les actions pratiques nécessaires à la bonne mise en œuvre d'une démarche QSE pour assurer sa certification.

#### 1. Présentation des normes

- ✓Principes communs et spécifiques
- ✓Points de normes et commentaires
- ✓Comparatif détaillé des normes

#### 2. Comment procéder

- ✓Le pilotage d'un projet QSE
- ✓Les différentes phases d'un projet QSE
- ✓Exemple méthodologique
  - « Mapping » de process
  - Description des processus
  - Contenu des procédures et documents obligatoires
  - Constitution du Manuel de management QSE
  - Maîtrise des risques
- ✓Budget et planning

#### 3. Outils QSE

- ✓Outil de gestion QSE
- ✓Outil d'analyse des risques
- ✓Outil d'analyse de la satisfaction des parties intéressées
- ✓Outil de conception et gestion de tableaux de bord
- ✓Outil de gestion de projet

#### 4. Cas pratique

#### 5. Quizz et Bilan de session

**Public :** Dirigeants  
Responsables Développement Durable  
Responsables Qualité / Sécurité / Environnement  
Auditeurs Qualité / Sécurité / Environnement

### Coût de la formation :

900 Euros H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2 400 Euros H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :** Néant

### Modalités pédagogiques :

Formateur, vidéo-projection, ateliers, analyse des pratiques, simulation/jeux de rôles, remise des documents, évaluation des acquis



FICHE ANNEXE

A.05 : Mise en place d'un système de management intégré  
Qualité / Sécurité / Environnement

Référence de formation :

A.05

Nom de formation :

Mise en place d'un système de management intégré Qualité /  
Sécurité / Environnement (2 jours)

Dates de formation :

Nous consulter

Intervenant :

Animateur spécialisé dans les domaines de la Qualité, la  
Sécurité, l'Environnement

Responsable pédagogique :

Jean-François Takvorian

Validation :

Délivrance d'une attestation de formation

Cycles :

Cette formation s'intègre dans le cycle suivant :

✓ Cycle responsables du système intégré QSE

Module e-learning :

Cette formation existe en module e-learning :

✓ Module de base



## A.06 : Pilotage et Management de la Qualité

- ▶ A.01 : Principes de la Qualité
- ▶ A.02 : Norme Qualité : ISO 9001
- ▶ A.03 : Norme Santé et Sécurité : OHSAS 18001 et ISO 45001
- ▶ A.04 : Norme Environnementale : ISO 14001
- ▶ A.05 : Mise en place d'un système de management intégré Qualité / Sécurité / Environnement
- ▶ A.06 : **Pilotage et Management de la Qualité**
- ▶ A.07 : Métier et outils du responsable QSE
- ▶ A.08 : Concevoir et Maîtriser la documentation QSE
- ▶ A.09 : Analyse de Causes, Résolution de Problèmes et Conduite d'Actions Correctives
- ▶ A.10 : Auditeur Interne QSE
- ▶ A.11 : Norme ISO 9001 version 2015 – Problématiques et solutions pratiques
- ▶ A.12 : Réussir sa certification de services Qualité des Organismes de Formation

### ▶ Objectifs :

Comprendre et assimiler le rôle et la place du dirigeant acteur et moteur de la Qualité Totale.

Mettre à niveau et prendre en compte les enjeux stratégiques de la démarche TQM (« Total Quality Management ») et ses contraintes.

#### 1. Les problématiques de pilotage

- ✓ Le management de la Qualité et les référentiels ISO 9001 et TQM (ISO 9004, prix qualité EFQM...)
- ✓ Approche stratégique et chaîne de valeur
- ✓ Le management de la performance
- ✓ Le déploiement de la démarche stratégique auprès des managers opérationnels
- ✓ La boussole du management
- ✓ Pilotage Qualité et aptitudes managériales

#### 2. Conduite d'un projet Qualité

- ✓ Les principes de supervision
- ✓ Méthode et organisation
- ✓ Rôles et fonctions
- ✓ La communication interne et externe
- ✓ Motivation des équipes

#### 3. Les outils de management

- ✓ Les tableaux de bord stratégiques
- ✓ Les outils qualité et performance : problématique et solutions

#### 4. Cas pratique

#### 5. Quizz et Bilan de session

**Public :** Dirigeants  
Managers / Pilotes de processus  
Responsables Qualité / Sécurité / Environnement  
Auditeurs Qualité / Sécurité / Environnement

### Coût de la formation :

450 Euros H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
1 500 Euros H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)

**Durée du stage :** 1 jour

**Conditions requises :** Néant

### Modalités pédagogiques :

Formateur, vidéo-projection, ateliers, analyse des pratiques, simulation/jeux de rôles, remise des documents, évaluation des acquis



FICHE ANNEXE

A.06 : Pilotage et Management de la Qualité

Référence de formation :

A.06

Nom de formation :

Pilotage et Management de la Qualité (1 jour)

Dates de formation :

Nous consulter

Intervenant :

Animateur spécialisé dans les domaines de la Qualité

Responsable pédagogique :

Jean-François Takvorian

Validation :

Délivrance d'une attestation de formation

Cycles :

Cette formation s'intègre dans le cycle suivant :

✓ Cycle Dirigeants / Managers / Pilotes de processus

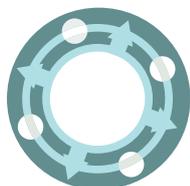
Module e-learning :

Cette formation existe en module e-learning :

✓ Module de base

✓ Module adapté au client

✓ Suivi personnalisé des stagiaires



## A.07 : Métier et outils du Responsable QSE

- ▶ A.01 : Principes de la Qualité
- ▶ A.02 : Norme Qualité : ISO 9001
- ▶ A.03 : Norme Santé et Sécurité : OHSAS 18001 et ISO 45001
- ▶ A.04 : Norme Environnementale : ISO 14001
- ▶ A.05 : Mise en place d'un système de management intégré Qualité / Sécurité / Environnement
- ▶ A.06 : Pilotage et Management de la Qualité
- ▶ A.07 : Métier et outils du responsable QSE
- ▶ A.08 : Concevoir et Maîtriser la documentation QSE
- ▶ A.09 : Analyse de Causes, Résolution de Problèmes et Conduite d'Actions Correctives
- ▶ A.10 : Auditeur Interne QSE
- ▶ A.11 : Norme ISO 9001 version 2015 – Problématiques et solutions pratiques
- ▶ A.12 : Réussir sa certification de services Qualité des Organismes de Formation

### ▶ Objectifs :

Identifier les différentes missions du responsable d'un système de management et leurs problématiques.  
Identifier les aptitudes professionnelles nécessaires à la fonction.  
Savoir utiliser les outils QSE.

#### 1. Rôle et fonction du responsable

- ✓ Piloter le système de management et assister les pilotes de processus
- ✓ Maîtriser la documentation du système (processus, procédure, manuel...)
- ✓ Surveiller et mesurer la qualité des produits et services et la performance des processus
- ✓ Gérer les actions d'amélioration (assistance, contrôle, documentation...)
- ✓ Former, communiquer, sensibiliser
- ✓ Représenter l'entreprise auprès des tiers
- ✓ Assurer un reporting efficace et les revues de direction

#### 2. Qualités du responsable QSE

- ✓ Savoir-faire, savoir-être, l'exercice du leadership
- ✓ Relations avec la direction, les pilotes de processus et les tiers

#### 3. Outils du responsable QSE

- ✓ Outils d'animation (brainstorming...)
- ✓ Outils d'analyse de causes et résolution de problèmes :
  - QQQQCP, Diagramme d'affinité, Diagramme causes effet, Pareto, Diagramme relationnel, 5P, Arbre de décision, Matrice de décision, Arbre de défaillance, AMDEC...
- ✓ Outils de gestion documentaire et de maîtrise des enregistrements
- ✓ Outils d'organisation et d'optimisation (lean management, cartographie de process, 5S, gestion de projet, TPM...)
- ✓ Outils d'analyse de risques (AMDEC, Nœud papillon, inventaire de risques)
- ✓ Outils de mesure et de surveillance (tableaux de bord, analyse de satisfaction, « Balanced Scorecard », audit...)

#### 4. Quizz & Bilan de session

**Public :** Futurs Responsables Qualité  
Responsables Qualité / Sécurité / Environnement

**Durée du stage :** 2 jours

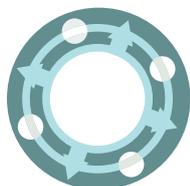
**Conditions requises :** Notions de base de la Qualité

#### Coût de la formation :

900 Euros H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2 400 Euros H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)

#### Modalités pédagogiques :

Formateur, vidéo-projection, ateliers, analyse des pratiques, remise des documents, évaluation des acquis



FICHE ANNEXE

A.07 : Métier et outils du Responsable Qualité / Sécurité / Environnement

Référence de formation :

A.07

Nom de formation :

Métier et outils du Responsable Qualité / Sécurité / Environnement (2 jours)

Dates de formation :

Nous consulter

Intervenant :

Animateur spécialisé dans les domaines de la Qualité, la Sécurité, l'Environnement

Responsable pédagogique :

Jean-François Takvorian

Validation :

Délivrance d'une attestation de formation

Cycles :

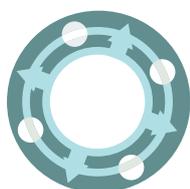
Cette formation s'intègre dans le cycle suivant :

- ✓ Cycle responsables du système intégré QSE
- ✓ Cycle responsables Qualité
- ✓ Cycle responsables Sécurité
- ✓ Cycle responsables Environnement
- ✓ Cycle responsables Qualité ISO 13485

Module e-learning :

Cette formation existe en module e-learning :

- ✓ Module de base
- ✓ Module adapté au client
- ✓ Suivi personnalisé des stagiaires



## A.08 : Concevoir et Maîtriser la documentation Qualité / Sécurité / Environnement

- A.01 : Principes de la Qualité
- A.02 : Norme Qualité : ISO 9001
- A.03 : Norme Santé et Sécurité : OHSAS 18001 et ISO 45001
- A.04 : Norme Environnementale : ISO 14001
- A.05 : Mise en place d'un système de management intégré Qualité / Sécurité / Environnement
- A.06 : Pilotage et Management de la Qualité
- A.07 : Métier et outils du responsable QSE
- **A.08 : Concevoir et Maîtriser la documentation QSE**
- A.09 : Analyse de Causes, Résolution de Problèmes et Conduite d'Actions Correctives
- A.10 : Auditeur Interne QSE
- A.11 : Norme ISO 9001 version 2015 – Problématiques et solutions pratiques
- A.12 : Réussir sa certification de services Qualité des Organismes de Formation

### ► Objectifs :

Comprendre les exigences documentaires d'un système de management Qualité, Sécurité, Environnement.  
Concevoir et bâtir une documentation simple et efficace.

#### 1. Définitions et objectifs de la documentation d'un système de management

- ✓ La pyramide documentaire
- ✓ Les principes de gestion documentaire et des enregistrements
- ✓ Les exigences documentaires comparées des normes QSE (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 45001)
- ✓ Le cycle de vie d'un document

#### 2. Construire la documentation

##### Bâtir une cartographie des processus et les documenter

- ✓ Cas pratique d'élaboration d'une cartographie des processus
- ✓ La prise en compte de l'analyse des risques dans la conception d'un processus
- ✓ Les représentations schématiques des processus
- ✓ Exemple de processus
- ✓ Cas pratique d'élaboration d'une fiche processus

##### Concevoir une procédure

- ✓ Méthodes et outils de conception d'une procédure
- ✓ Les représentations schématiques de procédures
- ✓ Exemples de procédures
- ✓ Cas pratique d'élaboration d'une procédure

#### 3. Gérer la documentation

- ✓ Les règles pratiques de maîtrise
- ✓ La gestion des modifications
- ✓ La diffusion documentaire
- ✓ Les outils de gestion documentaire : principes et exemples

#### 4. Quizz et Bilan de session

**Public :** Responsables d'activités  
Responsables Qualité / Sécurité / Environnement

**Durée du stage :** 2 jours

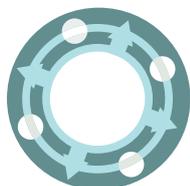
**Conditions requises :** Notions de base de la Qualité

**Modalités pédagogiques :**

Formateur, vidéo-projection, ateliers, analyse des pratiques, remise des documents, évaluation des acquis

**Coût de la formation :**

900 Euros H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2 400 Euros H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)



FICHE ANNEXE

A.08 : Concevoir et Maîtriser la documentation  
Qualité / Sécurité / Environnement

Référence de formation :

A.08

Nom de formation :

Concevoir et Maîtriser la documentation Qualité / Sécurité /  
Environnement (2 jours)

Dates de formation :

Nous consulter

Intervenant :

Animateur spécialisé dans les domaines de la Qualité, la  
Sécurité, l'Environnement

Responsable pédagogique :

Jean-François Takvorian

Validation :

Délivrance d'une attestation de formation

Cycles :

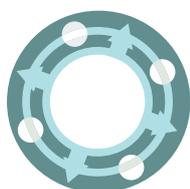
Cette formation s'intègre dans le cycle suivant :

- ✓Cycle responsables du système intégré QSE
- ✓Cycle responsables Qualité
- ✓Cycle responsables Sécurité
- ✓Cycle responsables Environnement
- ✓Cycle responsables Qualité ISO 13485
- ✓Cycle responsables Qualité ISO/TS 16494

Module e-learning :

Cette formation existe en module e-learning :

- ✓Module de base



## A.09 : Analyse de Causes, Résolution de Problèmes et Conduite d'Actions Correctives

### ▶ A.01 : Principes de

### ▶ Objectifs :

- ▶ A.01 : Principes de la Qualité
- ▶ A.02 : Norme Qualité : ISO 9001
- ▶ A.03 : Norme Santé et Sécurité : OHSAS 18001 et ISO 45001
- ▶ A.04 : Norme Environnementale : ISO 14001
- ▶ A.05 : Mise en place d'un système de management intégré Qualité / Sécurité / Environnement
- ▶ A.06 : Pilotage et Management de la Qualité
- ▶ A.07 : Métier et outils du responsable QSE
- ▶ A.08 : Concevoir et Maîtriser la documentation QSE
- ▶ **A.09 : Analyse de Causes, Résolution de Problèmes et Conduite d'Actions Correctives**
- ▶ A.10 : Auditeur Interne QSE
- ▶ A.11 : Norme ISO 9001 version 2015 – Problématiques et solutions pratiques
- ▶ A.12 : Réussir sa certification de services Qualité des Organismes de Formation

Savoir analyser les causes de dysfonctionnements et leur criticité, émettre et suivre des plans d'actions efficaces, sur la base des divers outils de la Qualité.  
Savoir utiliser les outils d'analyse de causes, d'analyse de criticité, et de résolution de problèmes.

#### 1. Principes et méthodes

- ✓ La mise en place de l'amélioration continue dans un système de management
- ✓ Principe du travail en équipe
- ✓ Le cycle de résolution de problèmes (8D)
- ✓ Méthodologie de travail - le brainstorming
- ✓ Différentes méthodologies d'analyse - définition, méthode, exemples :
  - QQQQCP, Diagramme d'affinité, Diagramme causes effet, Pareto, Diagramme relationnel, 5P, Arbre de décision, Matrice de décision, Arbre de défaillance, AMDEC...

#### 2. Application

- ✓ Bâtir un plan d'actions de correction
- ✓ Vérifier l'efficacité du plan d'actions
- ✓ Capitaliser sur l'expérience
- ✓ Piloter et améliorer le processus d'actions correctives

#### 3. Cas pratique

#### 4. Quizz et Bilan de session

**Public :** Dirigeants  
Managers / Pilotes de processus  
Responsables Qualité / Sécurité / Environnement  
Auditeurs

**Durée du stage :** 2 jours

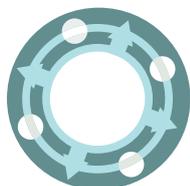
**Conditions requises :** Néant

#### Coût de la formation :

900 Euros H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2 400 Euros H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)

#### Modalités pédagogiques :

Formateur, vidéo-projection, analyse des pratiques, brainstorming, simulation / jeux de rôles, accompagnement en situation, remise des documents, évaluation des acquis



FICHE ANNEXE

A.09 : Analyse de Causes, Résolution de Problèmes et Conduite d'Actions Correctives

Référence de formation :

A.09

Nom de formation :

Analyse de Causes, Résolution de Problèmes et Conduite d'Actions Correctives (2 jours)

Dates de formation :

Nous consulter

Intervenant :

Animateur spécialisé dans le management de la performance et la maîtrise des risques

Responsable pédagogique :

Jean-François Takvorian

Validation :

Délivrance d'une attestation de formation

Cycles :

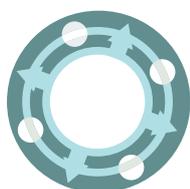
Cette formation s'intègre dans les cycles suivants :

- ✓ Cycle Dirigeants / Managers / Pilotes de processus
- ✓ Cycle responsables de la Maîtrise de Risques en entreprise
- ✓ Cycle responsables du système intégré QSE
- ✓ Cycle Auditeurs Qualité / Sécurité / Environnement
- ✓ Cycles responsables Qualité // Sécurité / Environnement
- ✓ Cycle responsables Qualité ISO 13485
- ✓ Cycle responsables Qualité ISO/TS 16494

Module e-learning :

Cette formation existe en module e-learning :

- ✓ Module de base



## A.10 : Auditeur Interne Qualité / Sécurité / Environnement

- ▶ A.01 : Principes de la Qualité
- ▶ A.02 : Norme Qualité : ISO 9001
- ▶ A.03 : Norme Santé et Sécurité : OHSAS 18001 et ISO 45001
- ▶ A.04 : Norme Environnementale : ISO 14001
- ▶ A.05 : Mise en place d'un système de management intégré Qualité / Sécurité / Environnement
- ▶ A.06 : Pilotage et Management de la Qualité
- ▶ A.07 : Métier et outils du responsable QSE
- ▶ A.08 : Concevoir et Maîtriser la documentation QSE
- ▶ A.09 : Analyse de Causes, Résolution de Problèmes et Conduite d'Actions Correctives
- ▶ **A.10 : Auditeur Interne QSE**
- ▶ A.11 : Norme ISO 9001 version 2015 – Problématiques et solutions pratiques
- ▶ A.12 : Réussir sa certification de services Qualité des Organismes de Formation

### ▶ Objectifs :

Développer ses compétences d'auditeur en entreprise et intégrer la bonne utilisation des procédures d'audit interne.  
Savoir mettre en pratique l'ensemble du processus d'audit pour assurer son efficacité.  
Communiquer efficacement lors d'un audit interne.

#### 1. Définitions et vocabulaire d'Audit

#### 2. Point sur les connaissances essentielles

- ✓ Maîtriser le(s) référentiel(s) du point de vue de l'auditeur
- ✓ Les bonnes questions à poser au fil des processus
- ✓ Les spécificités de l'audit processus

#### 3. Les principes de l'Audit

- ✓ Principes de l'agrément des auditeurs
- ✓ L'évolution des Normes d'Audit, ISO 19011

#### 4. Comment procéder

- ✓ Les outils de l'auditeur
- ✓ Exemple de procédure d'audit

#### 5. Le savoir-être de l'auditeur

- ✓ Assertivité et capacité à communiquer
- ✓ Principes de communication en audit
- ✓ Identifier son mode de communication

#### 6. La conduite de l'audit

- ✓ La préparation d'un audit
- ✓ La conduite d'entretiens et la prise de notes efficace
- ✓ La synthèse d'audit
- ✓ Remise du guide pratique de l'auditeur

#### 7. Cas pratique

#### 8. Quizz et Bilan de session

**Public :** Responsables Qualité  
(Futurs) Auditeurs Qualité / Sécurité / Environnement

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :** Notions de la Qualité et de la conduite d'actions correctives

### Coût de la formation :

900 Euros H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2 400 Euros H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)

### Modalités pédagogiques :

Formateur, vidéo-projection, ateliers, analyse des pratiques, simulation / jeux de rôles, accompagnement en situation, remise des documents, évaluation des connais-



FICHE ANNEXE

A.10 : Auditeur Interne Qualité / Sécurité / Environnement

**Référence de formation :**

A.10

**Nom de formation :**

Auditeur Interne Qualité / Sécurité / Environnement (2 jours)

**Dates de formation :**

Nous consulter

**Intervenant :**

Animateur spécialisé dans les domaines de la Qualité, la Sécurité, l'Environnement

**Responsable pédagogique :**

Jean-François Takvorian

**Validation :**

Délivrance d'une attestation de formation

**Cycles :**

Cette formation s'intègre dans le cycle suivant :

✓ Cycle Auditeurs Qualité / Sécurité / Environnement

**Module e-learning :**

Cette formation existe en module e-learning :

✓ Module de base

✓ Module adapté au client

✓ Suivi personnalisé des stagiaires

► **MANAGEMENT & PERFORMANCE**



**B.01 : Déploiement Stratégique et Pilotage de la Performance**

la Qualité

► **B.01 : Déploiement Stratégique et Pilotage de la Performance**

► **B.02 : Tableaux de Bord Stratégiques et « Balanced Scorecards »**

► **Objectifs :**

Comprendre les enjeux d'une définition stratégique pour l'entreprise.  
Aligner l'organisation sur la stratégie, contrôler et suivre les contributions stratégiques de l'ensemble de l'organisation.  
Savoir construire des tableaux de bord stratégiques et utiliser le système de pilotage pour l'amélioration continue.

**1. Définitions et problématiques**

- ✓ Définition de la stratégie
- ✓ Définition de la performance
- ✓ Les problématiques stratégiques

**2. Définir la stratégie**

- ✓ Analyser l'environnement : les outils d'analyse stratégique
- ✓ Les différentes approches stratégiques

**3. Déployer la stratégie**

- ✓ La responsabilité de la direction dans un système de management
- ✓ Le pilotage du système
- ✓ L'alignement stratégique des organisations et des processus
- ✓ Les différentes synergies stratégiques

**4. Piloter la performance**

- ✓ Définir les indicateurs de performance
- ✓ Construire un tableau de bord stratégique
- ✓ Les outils de gestion
- ✓ Utiliser les tableaux de bord dans l'action
- ✓ L'amélioration continue et son suivi

**5. Cas pratique**

**6. Quizz et Bilan de session**

**Public :** Dirigeants  
Managers  
Pilotes de processus

**Durée du stage :** 1 jour

**Conditions requises :** Néant

**Coût de la formation :**

750 Euros H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2 000 Euros H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)

**Modalités pédagogiques :**

Formateur, vidéo-projection, ateliers, analyse des pratiques, simulation / jeux de rôles, remise des documents, évaluation des connaissances

▶ **MANAGEMENT & PERFORMANCE**



**FICHE ANNEXE**

**B.01 : Déploiement Stratégique et Pilotage de la Performance**

**Référence de formation :**

B.01

**Nom de formation :**

Déploiement Stratégique et Pilotage de la Performance  
(1 jour)

**Dates de formation :**

Nous consulter

**Intervenant :**

Animateur ayant des expériences de dirigeant et de dé-  
ploiement de système de management

**Responsable pédagogique :**

Jean-François Takvorian

**Validation :**

Délivrance d'une attestation de formation

**Cycles :**

Cette formation s'intègre dans le cycle suivant :

✓ Cycle Dirigeants / Managers / Pilotes de processus



## B.02 : Tableaux de Bord Stratégiques et « Balanced Score- card »

► B.01 : Déploiement Stratégique  
et Pilotage de la  
Performance

► **B.02 : Tableaux de Bord  
Stratégiques et « Balanced  
Scorecards »**

### ► Objectifs :

Comprendre les enjeux des tableaux de bord stratégiques.  
Savoir construire un Tableau de Bord Stratégique et un « Balanced Score-  
card ».

#### 1. Définitions

#### 2. Enjeux

- ✓ Enjeux de management
- ✓ La place des tableaux de bord dans un système de pilotage de la performance
- ✓ Les tableaux de bord selon les différentes perspectives stratégiques

#### 3. Les problématiques liées à la construction des tableaux de bord

- ✓ Cohérence entre stratégie, politique, objectifs et système de management
- ✓ L'alignement stratégique
- ✓ Raison d'être et typologie des indicateurs
- ✓ Outils

#### 4. Construire les tableaux de bord

- ✓ Les différentes phases de construction d'un tableau de bord
- ✓ Exemples d'indicateurs
- ✓ Exemples de tableaux de bord et « balanced scorecards »

#### 5. Analyser et utiliser les tableaux de bord comme levier d'action

#### 6. Guide des bonnes pratiques d'élaboration des tableaux de bord

#### 7. Les outils

#### 8. Cas pratique de construction de tableau de bord

#### 9. Quizz et Bilan de session

**Public :** Dirigeants  
Managers  
Pilotes de processus  
Directeurs Finance et Gestion

**Durée du stage :** 1 jour

**Conditions requises :** Notions de management

### Coût de la formation :

750 Euros H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2 000 Euros H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)

### Modalités pédagogiques :

Formateur, vidéo-projection, analyse des pratiques, brainstorming, remise des documents, évaluation des connaissances

▶ **MANAGEMENT & PERFORMANCE**



**FICHE ANNEXE**

**B.02 : Tableaux de Bord Stratégiques et « Balanced Scorecards »**

**Référence de formation :**

B.02

**Nom de formation :**

Tableaux de Bord Stratégiques et « Balanced Scorecards » (1 jour)

**Dates de formation :**

Nous consulter

**Intervenant :**

Animateur ayant des expériences de dirigeant et de déploiement de système de management

**Responsable pédagogique :**

Jean-François Takvorian

**Validation :**

Délivrance d'une attestation de formation

**Cycles :**

Cette formation s'intègre dans le cycle suivant :

✓ Cycle Dirigeants / Managers / Pilotes de processus

**Module e-learning :**

Cette formation existe en module e-learning :

✓ Module de base

✓ Module adapté au client

✓ Suivi personnalisé des stagiaires



## C.01 : Analyse et Maîtrise des Risques en entreprise

▶ **C.01 : Analyse et Maîtrise des Risques en entreprise**

▶ C.02 : Méthodologie AMDEC

### ▶ Objectifs :

Assimiler la méthodologie d'analyse des risques.  
Savoir établir l'inventaire des risques et mettre en place des barrières de prévention et de protection.  
Assurer le suivi et le pilotage des risques.  
Savoir documenter un plan de continuité des activités.

#### 1. Définitions et concepts

- ✓ La démarche d'analyse de risques : 5 étapes clés
- ✓ La norme de management des risques ISO 31000
- ✓ Différentes méthodologies d'analyse et de traitement des risques (HAZOP, AMDEC, MOSAR, Nœud Papillon scénarios de risques...)

#### 2. Comment procéder

- ✓ Exemple de procédure de gestion des risques
- ✓ La revue des risques
- ✓ Construire un inventaire et une cartographie des risques (cas pratique avec utilisation d'un outil logiciel de maîtrise de risques)
  - Définir les répertoires
  - Inventorier
  - Analyser les risques (type de fonctionnement, fréquence d'exposition, probabilité, gravité, qualité des mesures de prévention et de protection)
  - Evaluation de la criticité
  - Mettre en place des barrières de prévention
  - Mettre en place des barrières de protection
  - Définir les actions de continuité
- ✓ Élaborer un plan de continuité (principes, contenu, documentation...)
- ✓ Suivre les risques (alertes, événements, actions correctives et préventives, tableaux de bord)

#### 3. Cas pratique

#### 4. Quizz et Bilan de session

**Public :** Dirigeants  
Managers  
Pilotes de processus  
Responsables de la gestion des Risques

#### Coût de la formation :

900 Euros H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2 400 Euros H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)

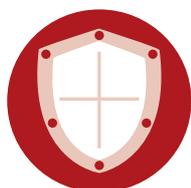
**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :** Néant

#### Modalités pédagogiques :

Formateur, vidéo-projection, ateliers, analyse des pratiques, remise des documents, évaluation des acquis

▶ **MAÎTRISE DES RISQUES ET DES INFORMATIONS**



**FICHE ANNEXE**

**C.01 : Analyse et Maîtrise des Risques en entreprise**

**Référence de formation :**

C.01

**Nom de formation :**

Analyse et Maîtrise des Risques en entreprise (2 jours)

**Dates de formation :**

Nous consulter

**Intervenant :**

Animateur spécialisé dans la maîtrise des risques

**Responsable pédagogique :**

Jean-François Takvorian

**Validation :**

Délivrance d'une attestation de formation

**Cycles :**

Cette formation s'intègre dans les cycles suivants :

- ✓ Cycle Dirigeants / Managers / Pilotes de processus
- ✓ Cycle responsables de la Maîtrise de Risques en entreprise
- ✓ Cycle responsables Sécurité
- ✓ Cycle responsables Environnement
- ✓ Cycle responsables Qualité ISO 13485

**Module e-learning :**

Cette formation existe en module e-learning :

- ✓ Module de base
- ✓ Module adapté au client
- ✓ Suivi personnalisé des stagiaires



## C.02 : Méthodologie AMDEC

▶ C.01 : Analyse et Maîtrise des Risques en entreprise

▶ **C.02 : Méthodologie AMDEC**

### ▶ Objectifs :

Comprendre l'outil AMDEC (Analyse des Modes de Défaillance, de leurs Effets et de leur Criticité).  
Savoir déployer une démarche AMDEC efficace.

#### 1. Présentation de la méthodologie AMDEC

- ✓ Définition des objectifs de la méthode AMDEC
- ✓ Structure de l'AMDEC : composants, système et analyse des défauts, structures causes effets

#### 2. Comment procéder

- ✓ Réalisation de l'AMDEC : définition de l'équipe de travail, répartition des tâches, méthodes de résolution de problèmes complémentaires
- ✓ Description et analyse de la démarche de mise en place de l'AMDEC
- ✓ Suivi des mesures AMDEC :
  - Formulaire
  - Grilles de cotation
  - Fiches de suivi AMDEC

#### 3. Cas pratique

#### 4. Quizz et Bilan de session

**Public :** Dirigeants  
Responsables Qualité (ISO/TS 16949)  
Responsables Conception et Développement  
Animateurs et contributeurs AMDEC

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :** Notions de base de la Qualité

### Coût de la formation :

900 Euros H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2 400 Euros H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)

### Modalités pédagogiques :

Formateur, vidéo-projection, ateliers, analyse des pratiques, simulation / jeux de rôles, accompagnement en situation, remise des documents, évaluation des acquis

▶ **MAÎTRISE DES RISQUES ET DES INFORMATIONS**



**FICHE ANNEXE**

**C.02 : Méthodologie AMDEC**

**Référence de formation :**

C.02

**Nom de formation :**

Méthodologie AMDEC (2 jours)

**Dates de formation :**

Nous consulter

**Intervenant :**

Animateur spécialisé dans la maîtrise des risques

**Responsable pédagogique :**

Jean-François Takvorian

**Validation :**

Délivrance d'une attestation de formation

**Cycles :**

Cette formation s'intègre dans le cycle suivant :

✓ Cycle responsables Qualité ISO/TS 16949

**Module e-learning :**

Cette formation existe en module e-learning :

✓ Module de base

▶ **MAÎTRISE DES RISQUES ET DES INFORMATIONS**



**C.03 : Le Règlement Général sur la Protection des Données**

▶ C.01 : Analyse et Maîtrise des Risques en entreprise

▶ C.02 : Méthodologie AMDEC

▶ **C.03 : Le Règlement Général sur la Protection des Données**

▶ **Objectifs :**

Comprendre le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données).  
Savoir déployer une démarche RGPD efficace.

1. Définition du RGPD.
2. Contexte du règlement européen
3. Champ d'application
4. Principes de Gestion
5. Conditions de transfert des données
6. Données sensibles
7. Droits des personnes
8. Obligations des organismes
9. Responsabilités et autorités
10. Cas pratique
11. Quiz et Bilan de session

**Public :** Dirigeants  
Responsables de traitements  
Toutes personnes potentiellement concernées par la gestion et la protection des données personnelles

**Durée du stage :** 2 jours

**Conditions requises :** Notions de base de la Qualité

**Coût de la formation :**

900 Euros H.T. par participant pour une formation inter-entreprise  
2 400 Euros H.T. pour une formation intra-entreprise (maximum 12 participants)

**Modalités pédagogiques :**

Formateur, vidéo-projection, ateliers, analyse des pratiques, simulation / jeux de rôles, accompagnement en situation, remise des documents, évaluation des acquis

▶ **MAÎTRISE DES RISQUES ET DES INFORMATIONS**



**FICHE ANNEXE**

**C.03 : Le RGPD**

**Référence de formation :**

C.03

**Nom de formation :**

RGPD (2 jours)

**Dates de formation :**

Nous consulter

**Intervenant :**

Animateur spécialisé dans la gestion et la protection des données personnelles

**Responsable pédagogique :**

Jean-François Takvorian

**Validation :**

Délivrance d'une attestation de formation

**Cycles :**

Cette formation s'intègre dans le cycle suivant :

✓ Cycle responsables Qualité

**Module e-learning :**

Cette formation existe en module e-learning :

✓ Module de base

✓ Module adapté au client

✓ Suivi personnalisé des stagiaires

# 2020 | PRIX DES FORMATIONS

Pour vous aider à faire votre choix parmi nos formations, nous vous proposons quelques **parcours** suivant les fonctions exercées.

Le prix de chaque formation est indiqué sur chaque fiche programme.  
Des remises sont accordées en fonction du volume acheté.

## PRIX DES FORMATIONS :

- ▶ Budget de formation supérieur à 2 700 Euros HT : **Réduction de 10%**.
- ▶ Budget de formation supérieur à 5 000 Euros HT : **Réduction de 15%**.
- ▶ Budget de formation supérieur à 10 000 Euros HT : **Réduction de 20%**.

## PRIX DES E-LEARNING :

- ▶ Acquisition d'une plateforme dédiée
- ▶ Accès à une plateforme
- ▶ Acquisition du module
- ▶ Achat et hébergement du module
- ▶ Mise en place d'une solution e-learning

Nous consulter pour le détail des prix e-learning. Coût variant selon le nombre d'utilisateurs.

# 2020 | INSCRIPTIONS FORMATIONS

## ► Formations inter-entreprises

Inscriptions :

Par mail : [info@accordance.fr](mailto:info@accordance.fr)  
 Par téléphone : 04.78.30.01.15  
 En utilisant le formulaire joint

Toute inscription fera l'objet de la rédaction d'une convention de stage à retourner signée avec le tampon de la société avant le début de la formation.

L'inscription sera définitive dès la réception du paiement par l'entreprise ou de la prise en charge par l'OPCA.

L'entreprise respectera les conditions requises pour cette inscription ou signalera tout écart pour permettre la prise en compte d'une mise à niveau pendant la formation.

## ► Formations intra-entreprise

Merci de nous contacter pour toute demande :

- ✓ de réalisation de formation intra-entreprise
- ✓ de conception de formation personnalisée \*
- ✓ de devis

\* Par exemple, en dehors du catalogue de formations, ACCORDANCE a réalisé des sessions sur les thèmes suivants :

- Sensibilisation du personnel à la démarche Qualité / Sécurité / Environnement
- Administrateurs et utilisateurs du logiciel « Performance en Ligne »
- Construire des enquêtes de satisfaction efficaces
- Gestion de projet
- Développement durable et démarches sociétales
- Qualité environnementale des bâtiments
- Démarche Qualité en informatique (CMM, SPICE ISO-IEC15504, ITILv3)
- Total Quality Management
- Audit fournisseurs
- Maîtrise des risques industriels
- Bien vivre sa pré-retraite
- Management opérationnel

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE PRESTATION FORMATION

## ▶ Formations intra-entreprise

### FRAIS DE DÉPLACEMENT :

Les frais de déplacement des intervenants seront à la charge du Client et seront réglés au Prestataire sur facture avec plafonds, par repas de 3,5 fois le SMIC horaire en vigueur, par nuit d'hôtel avec petit déjeuner de 15 fois le SMIC horaire en vigueur et application des barèmes fiscaux, moins de 5000 km, pour les déplacements en véhicules personnels. Les déplacements se font par tous moyens. Les intervenants pourront, sous contrôle du Prestataire, soit rester sur place soit faire le trajet entre leur domicile ou siège du Prestataire et le lieu d'intervention.

Le Prestataire communiquera un relevé de frais et sur demande du Client tous les justificatifs correspondants.

### MODE DE REGULARISATION EN CAS D'INEXECUTION :

En cas d'inexécution totale ou partielle des stages prévus, l'Organisme remboursera au Client les sommes qui ne seraient pas dépensées ou engagées du fait de cette inexécution.

Dans ce cas un relevé des sommes dépensées ou engagées sera produit par l'Organisme.

Tout désistement dans un délai de 30 jours avant les journées sera considéré comme dû.

### ACCES AUX LOCAUX DU CLIENT, RESPECT DES CONSIGNES :

Le Client assurera au Formateur l'accès aux locaux afin que la mission puisse se dérouler.

Le Prestataire s'engage à respecter toutes les consignes d'hygiène de santé et de sécurité édictées par le Client ou répondant à la réglementation en vigueur.

### RESPONSABILITE DE L'ORGANISME :

S'agissant d'un contrat de prestation intellectuelle, l'obligation de l'Organisme est une obligation de moyens.

L'Organisme répond à ses obligations réglementaires administratives et comptables en tant qu'Organisme de Formation (L6351-1 et suivants du code du travail).

Les stagiaires se trouveront dans la position de travailleurs en formation. Ils seront couverts par l'intermédiaire de leur organisme employeur contre tous les risques d'accidents du travail proprement dits et accidents de trajet au sens de la législation en vigueur. Dans le cas où la formation, serait dispensée dans les locaux de l'Organisme, les primes d'assurances destinées à couvrir les risques de dommages aux tiers et aux locaux et matériels, durant les heures de formation, seraient incluses dans le prix de la formation.

### PENALITES DE RETARD DE PAIEMENT :

En cas de retard de paiement à l'échéance contractuelle des pénalités de retard égales au taux légal multiplié par cinq pourront être exigées.

Ces pénalités seront calculées du premier jour de retard de paiement à sa réception effective.

Tout retard supérieur à 30 jours pourra être, si le Prestataire le décide, assimilé à une rupture abusive du contrat et le Client s'oblige dans ce cas à régler à titre de dédommagement la totalité des sommes qui aurait pu être perçues en paiement de la mission globale.

Le Client remboursera au Prestataire tous les frais encourus, quels qu'ils soient, afin de recouvrer les sommes dues.

### ELECTION DE DOMICILE, LITIGES, MODE DE REGLEMENT DES CONFLITS :

Les parties font élection de domicile en leur sièges respectifs.

Les parties s'obligent à la recherche d'un règlement amiable des conflits.

A défaut de convention contraire expresse, tout litige, concernant les présentes et leur application, sera porté devant le Tribunal de Commerce de Lyon.

### DUREE DE LA CONVENTION :

La convention prend effet à compter de sa signature pour la durée dans la convention de formation.

Les fonds engagés pour cette formation s'imputeront sur la participation de l'année.

► **Applicable dans les locaux d'Accordance Consulting**

1 – DISPOSITIONS GÉNÉRALES :

**Article 1 - Objet du règlement intérieur**

Conformément aux articles L.920-5-1 et suivants du code du travail, le présent règlement intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

2 – CHAMP D'APPLICATION :

**Article 2 - Personnes concernées**

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session de formation dispensée par ACCORDANCE Consulting et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

Lorsqu'il s'inscrit définitivement à un stage d'ACCORDANCE Consulting, le stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement.

**Article 3 - Lieux de formation**

La formation aura lieu soit dans les locaux d'ACCORDANCE CONSULTING soit dans des locaux extérieurs.

Les dispositions de ce présent règlement sont applicables non seulement au sein des locaux d'ACCORDANCE Consulting, mais également dans tout local destiné à recevoir des formations.

3 – HYGIÈNE ET SÉCURITÉ :

**Article 4 - Règles générales**

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.

Toutefois, conformément à l'article R.922-1 du code du travail, lorsque la formation se déroule dans une autre entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

**Article 5 - Interdiction de fumer**

En application du décret 2006 – 1386 du 15/11/2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux de formation.

Cette interdiction s'étend à l'ensemble des locaux affectés aux stagiaires et aux parties communes de l'immeuble.

Afin de ne pas apporter de gêne aux occupants de l'immeuble, il est également interdit de fumer dans un rayon de 25 mètres autour des entrées piétons et véhicules de l'immeuble.

**Article 6 - Accident**

Tout accident, même léger, survenu au cours des stages doit être immédiatement signalé à la Direction d'ACCORDANCE Consulting et à l'employeur de la personne concernée.

Dans l'hypothèse où la déclaration d'accident susvisée n'a pu être faite à l'employeur sur le lieu de l'accident, elle doit être envoyée par lettre recommandée avec AR au plus tard dans les 24 heures qui suivent l'accident, sauf en cas de force majeure ou d'impossibilité absolue ou de motifs légitimes.

**Article 7 - Dispositions particulières de sécurité**

Chacun pourra être appelé à participer à la demande de la Direction d'ACCORDANCE Consulting, au rétablissement des conditions protectrices de la sécurité et de la santé des personnes, dès lors qu'elles apparaissent compromises.

Toute personne ayant un motif raisonnable de penser qu'une situation présente un danger grave et imminent pour sa vie ou sa santé peut s'en retirer. Il devra en informer immédiatement la Direction d'ACCORDANCE Consulting.

**Article 8 - Boissons alcoolisées**

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner dans l'établissement en état d'ivresse ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

**Article 9 - Lieux de restauration**

Le ou les repas ne sont pas pris en charge par ACCORDANCE Consulting. ACCORDANCE Consulting pourra proposer des lieux de restauration aux stagiaires. Les stagiaires peuvent se restaurer dans un lieu de leur choix.

**Article 10 - Consignes d'incendie**

Conformément aux articles R. 232-12-17 et suivants du code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires.

**Article 11 - Tenue et comportement**

Les stagiaires sont invités à se présenter au lieu de la formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme ou le lieu de formation.

**Article 12 - Assiduité**

Les horaires de stage sont fixés par ACCORDANCE Consulting et portés à la connaissance des stagiaires soit par la convocation, soit à l'occasion de la remise aux stagiaires du programme de formation. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires.

La pause « déjeuner » est fixée par le formateur. Il est également prévu une pause d'un quart d'heure par demi-journée.

En cas d'absence ou de retard, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat d'ACCORDANCE Consulting. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles.

Les stagiaires sont tenus de signer obligatoirement par demi-journée, au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, l'attestation de présence.

**Article 13 - Accès à l'organisme**

Sauf autorisation expresse d'ACCORDANCE Consulting, les stagiaires ayant accès à l'organisme ou au lieu de formation pour suivre leur stage ne peuvent :

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins

- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

**Article 14 - Usage du matériel (1/2)**

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à leur objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins notamment personnelles est interdite, sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet.

A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.

**Article 14 - Usage du matériel (2/2)**

Tous les matériels bruyants ou dérangeants, tels les téléphones portables, qui sont susceptibles de gêner ou perturber d'une quelconque manière les formations sont interdits pendant le déroulement des formations sauf autorisation exceptionnelle du formateur, ainsi que tout matériel désigné comme dérangeant par le formateur.

**Article 15 - Enregistrement**

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse de la Direction d'ACCORDANCE Consulting, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

**Article 16 - Documentation pédagogique**

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel. Toute reproduction partielle ou totale est interdite.

**Article 17 - Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement des biens personnels stagiaires**

ACCORDANCE Consulting décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

4 – MODALITES FINANCIERES

**Article 18 - Paiement des frais de formation du stage**

Les stagiaires sont tenus de s'acquitter de la participation aux frais qui leur incombent et ce, en début de formation.

5 – SANCTION

**Article 19 - Sanction :**

L'inobservation des articles précédents pourrait entraîner le refus de délivrance du certificat de stage dans le cadre de la formation.

Le bon déroulement des formations est facilité lorsque chacun y prend sa part de responsabilité. En cas problème grave, ACCORDANCE Consulting peut prononcer l'une des sanctions suivantes à l'égard des stagiaires :

- rappel à l'ordre
- avertissement écrit
- exclusion temporaire
- exclusion définitive

Cette décision ne sera prise qu'après avoir informé préalablement l'intéressé des griefs contre lui et avoir entendu ses explications.

En cas d'incident ou de litige durant la formation, tout stagiaire peut, après en avoir informé le formateur, demander à être reçu par la Direction d'ACCORDANCE Consulting.

6 – ENTREE EN VIGUEUR ET MODIFICATION DE REGLEMENT INTERIEUR

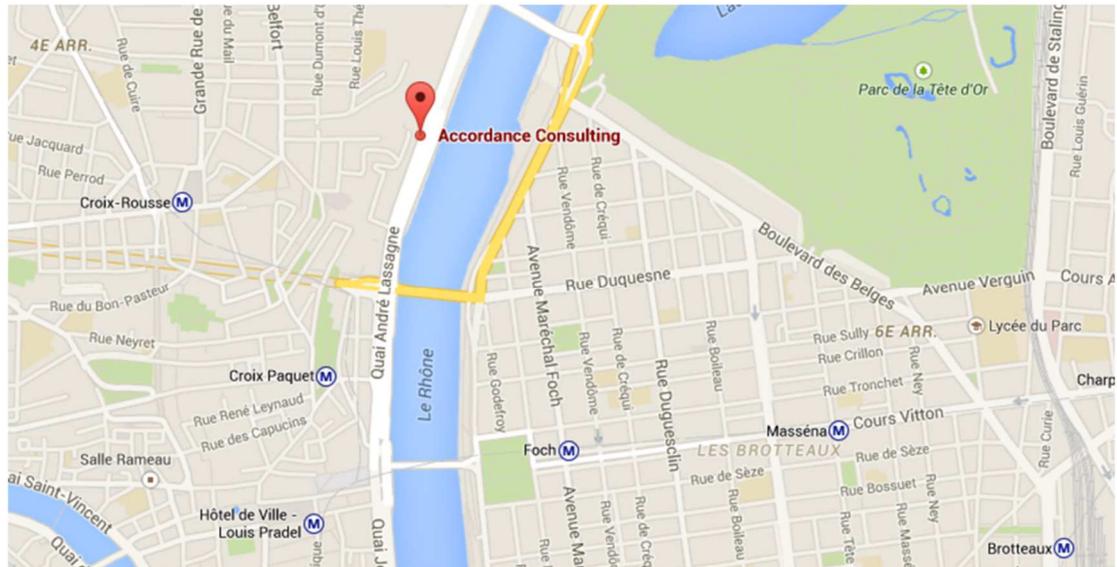
**Article 20 - Entrée en vigueur :**

Le Présent Règlement Intérieur entrera en vigueur le 01/11/2016.

Il est affiché et fait l'objet des communications réglementaires conformément aux dispositions du Code du Travail.

2020

# ORGANISME DE FORMATION PLAN D'ACCÈS



## ACCORDANCE Consulting

Organisme de formations  
16, cours d'Herbouville  
69004 Lyon  
Tél : 04.78.30.01.15

Horaires d'ouverture :  
Du lundi au vendredi : 9h00 - 12h00 / 14h00 - 17h30

Venir en transports en commun :

**Arrêt le plus proche :**

- >Pont Churchill - Rive droite (Bus C5 et Bus 38)
- >Pont de Lattre - Rive droite (Bus C5, Bus C6, Bus 171 et Bus 9)







ACCORDANCE<sup>®</sup>

Siège social : 16, cours d'Herbouville 69004 Lyon - tél : 04 78 30 01 15

Agence Paris : 5 bis, rue Rougemont 75009 Paris

ACCORDANCE CONSULTING SARL au capital de 15 000 euros - RCS 432 324 911 LYON

[www.accordance.fr](http://www.accordance.fr) - [www.infoqualite.com](http://www.infoqualite.com) - contact : [info@accordance.fr](mailto:info@accordance.fr)